Petición en interés particular

Señor

……………

E. S. D

Ref. ………….

Señor …………

……….. , mayor de edad y vecino de …….., identificado con la cédula de ciudadanía (o documento de identificación) No. ………., expedida en ………. , con domicilio en ……….. , en mi propio nombre (o como representante legal de la sociedad……. , de acuerdo con el poder que acompaño), solicito que su despacho se sirva ordenar y practicar las siguientes pruebas, necesarias para la resolución favorable de mi petición.

**I. Objeto de la petición**

Mi petición tiene que ver con (descripción de los hechos que constituyen el fundamento de la petición) por ejemplo:

1. Queja por el cobro excesivo del servicio de…… , como lo demuestro con fotocopia del recibo de pago……. , debidamente pagado por mí, circunstancia que se prueba con el sello de pago que lleva la fecha de ….. , ó……
2. Revisión de la cuenta correspondiente a los meses de…….., del servicio público de …… , por cuanto resulta exagerada e injusta, ya que el consumo regular en mi residencia jamás llegó a tales valores, como lo acredito con copia de …… recibos anteriores; por lo anterior, estimo que la Empresa……., incurrió en error, en la lectura del contador, o en negligencia en el manejo de mi cuenta, o simplemente inadvertencia , como se puede apreciar en la serie de ……, recibos cuya fotocopia acompaño a esta queja, porque los promedios de consumo no superan el valor de……, de lo anterior, se concluye que el valor justo del consumo es la suma de ……., pesos ( $………. ).

**II. Fundamentos de la petición**

La petición tiene los siguientes fundamentos:

**De Hecho**

1º. El día….. tuvo lugar (descripción de los hechos, causa del efecto dañoso que motiva la manifestación, la queja o el reclamo y en todos los casos deben ser previos, necesarios para la petición e íntimamente relacionados con el daño; que provenga de una decisión administrativa, de un hecho de la administración o de la omisión en el ejercicio de una función pública).

**De Derecho**

1. Constitución, articulo 23, sobre derecho de petición.
2. Ley…. , decreto…. , cuyas determinaciones fueron desconocidas o vulneradas por la administración (por acción u omisión), por…… (descripción de la forma como se produjo la conducta pública denunciada).

**III. Anexos**

Acompaño los siguientes documentos en calidad de anexos:

1. Memorial - poder (si el peticionario actúa como apoderado);
2. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio, (en caso de que el peticionario sea una persona jurídica);
3. Copia de esta petición que usted se servirá autenticar y devolvérmela para los efectos legales;
4. Copia de….. , acto administrativo, expedido por…... , el día….. , y mediante el cual se dispuso que…… (En caso de que se trate de un hecho de la administración, una vía de hecho, o una omisión del órgano de la administración que debió actuar, y que, cada uno a su vez, fue generador de responsabilidad administrativa, descritos cuidadosamente), autenticando por la secretaría de……..;
5. Copia de las comunicaciones cruzadas entre el interesado y esa entidad pública, a saber, sus oficios Nos….. y la respuesta que a cada uno de ellos di en la oportunidad debida de fechas……. , en fotocopia simple, en consideración a que los originales de ellas reposan en el archivo de la entidad que usted representa.

**IV. Pruebas**

Con todo respeto solicito al señor……. tener como pruebas los documentos que relacioné en la sección de anexos.

Además, pido que se lleve a cabo la práctica de los medios probatorios que resultan procedentes a los fines de la petición que se intenta ante su despacho:

1º. Declaración del señor……….. , cuya función administrativa es la de ……. , a fin de que se sirva acreditar si son ciertos los hechos siguientes: ………,…………..:

2º. Se solicitó certificación, expedida por la oficina de….. , en relación con las circunstancias en que se produjo el hecho y cuya determinación, en las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es necesaria para que se decida en forma favorable la petición que presento;

3º. Remisión, únicamente para los fines de atender los aspectos directamente relacionados con mi petición, de los documentos oficiales que reposan en la oficina de…….. , para acreditar las circunstancias de que doy cuenta en mi escrito;

4º. Solicitud de envío de copia de la investigación administrativa, llevada a cabo por…….. , funcionarios de la Procuraduría General de la Nación, el día……. , y mediante la cual se dispuso…… , Esta prueba tiene por objeto…….. y se funda en la facultad legal contenida en el decreto…….. , artículo……..

5º. Cualquier otro medio de prueba que, a juicio del señor……. , sea pertinente para la resolución favorable a la petición que formulo.

Señor

………………

El Peticionario

…………………….

C.C. No……………. expedida en…………..

Anexo lo anunciado.